

**SWISS LIBRARY SERVICE PLATFORM AG**

# Dichiarazione generale di protezione dei dati

Zurigo, dicembre 2020



<b>1</b>	<b>Ente responsabile</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Trattamento dei dati personali</b>	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b>Dati di base</b>	<b>3</b>
2.1.1	Registrazione e SWITCH edu-ID	3
2.1.2	Accesso delle biblioteche aderenti	4
<b>2.2</b>	<b>Operazioni di utilizzo e misure amministrative</b>	<b>4</b>
<b>2.3</b>	<b>Dati analitici</b>	<b>5</b>
<b>2.4</b>	<b>Cookie</b>	<b>5</b>
<b>2.5</b>	<b>Dati finanziari</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Base giuridica</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Luogo del trattamento dei dati</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Ricorso a terzi</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>I suoi diritti</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>Misure tecniche e organizzative</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>Contatto</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>Modifiche</b>	<b>8</b>



## 1 Ente responsabile

SLSP Swiss Library Service Platform SA (in seguito «SLSP») è un progetto gestito dalle biblioteche scientifiche delle scuole universitarie svizzere e promosso da swissuniversities, il cui scopo consiste nel mettere a disposizione delle biblioteche scientifiche della Svizzera una piattaforma di servizi centrale (di seguito «sistema di gestione delle biblioteche»). Le biblioteche aderenti offrono i loro media fisici ed elettronici tramite il sistema di gestione delle biblioteche e gestiscono i prestiti.

Il sistema di gestione delle biblioteche è gestito da SLSP Swiss Library Service Platform SA (Werdstrasse 2, 8004 Zurigo; in seguito SLSP) e si basa sui prodotti Alma e Primo VE di Ex Libris. La SLSP tratta i dati degli utenti risultanti dalla registrazione e dall'utilizzo della piattaforma di gestione delle biblioteche su incarico di tutte le biblioteche aderenti.

La presente Dichiarazione sulla protezione dei dati descrive quali dati personali sono trattati per quali finalità e il modo in cui tali dati sono raccolti. Inoltre, sono illustrati quali diritti le spettano in relazione al trattamento dei suoi dati personali.

Le biblioteche aderenti alla SLSP risp. i loro soggetti giuridici sono congiuntamente responsabili per il trattamento dei suoi dati personali. Trova un elenco delle biblioteche aderenti e dei loro soggetti giuridici [qui](#).

In qualità di responsabile del trattamento dei dati, la SLSP è stata obbligata contrattualmente dalle biblioteche ad attenersi alle leggi cantonali sulla protezione dei dati applicabili, alla Legge federale sulla protezione dei dati (LPD) e, per quanto applicabile, al Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati (RGPD).

In caso di domande e richieste in relazione al trattamento dei suoi dati personali tramite il sistema di gestione delle biblioteche, può rivolgersi all'indirizzo di contatto indicato al paragrafo 8.

## 2 Trattamento dei dati personali

### 2.1 Dati di base

#### 2.1.1 Registrazione e SWITCH edu-ID

Per poter effettuare la registrazione sul sistema di gestione delle biblioteche, lei necessita di un account SWITCH edu-ID. Nell'ambito dell'apertura di un conto utente SWITCH edu-ID, le viene richiesto di comunicare una serie di dati personali che vengono memorizzati nella sua SWITCH edu-ID. Per ulteriori informazioni in merito al trattamento dei suoi dati nella SWITCH edu-ID rinviamo alla [Dichiarazione sulla protezione dei dati e Condizioni di utilizzo](#) della SWITCH edu-ID.

Con il suo conto utente SWITCH edu-ID lei può registrarsi sul sistema di gestione delle biblioteche tramite la [SLSP Registration Platform](#). Al momento della registrazione la sua SWITCH edu-ID viene verificata e lei rilascia il suo consenso alla trasmissione dei seguenti dati dal suo account SWITCH edu-ID al sistema di gestione delle biblioteche:

- nome;

- cognome;
- indirizzi;
- numeri di telefono;
- indirizzi e-mail;
- data di nascita;
- numeri di sistema (swissEduPersonUniqueID ed eduPersonTargetedID).

Qualora i seguenti dati siano memorizzati nella sua SWITCH edu-ID, anch'essi vengono trasmessi al sistema di gestione delle biblioteche:

- codici a barre delle tessere della biblioteca;
- numero di matricola;
- informazioni in merito all'affiliazione a un istituto universitario (studente, collaboratore, ecc.);
- lingua preferita.

I summenzionati dati trasmessi dal suo conto utente SWITCH edu-ID sono dati di base, necessari per l'identificazione, nonché per l'esecuzione delle operazioni di utilizzo (ad es. prestiti) e per la fatturazione. I dati sono archiviati centralmente nel sistema di gestione delle biblioteche.

La SLSP, in qualità di responsabile del trattamento, e le biblioteche non hanno alcun accesso alla sua SWITCH edu-ID. Lei può gestire autonomamente i suoi dati di base nel suo conto utente SWITCH edu-ID. Se effettua delle modifiche nella sua SWITCH edu-ID, viene effettuata una sincronizzazione con il sistema di gestione delle biblioteche.

### 2.1.2 Accesso delle biblioteche aderenti

Ogni biblioteca aderente è assegnata a una cosiddetta «Institution Zone» (IZ). Non appena lei diviene operativo per la prima volta in una IZ (ad esempio perché effettua un prestito presso una biblioteca di tale IZ), i suoi dati memorizzati centralmente nel sistema di gestione delle biblioteche sono resi accessibili a tutte le biblioteche di tale IZ. Solo a partire da questo momento le singole biblioteche hanno effettivamente accesso ai suoi dati di base.

Può vedere [qui](#) quali biblioteche sono raggruppate in una determinata IZ.

## 2.2 Operazioni di utilizzo e misure amministrative

Se lei effettua dei prestiti tramite il sistema di gestione delle biblioteche, vengono raccolti diversi dati che servono ad effettuare gli stessi. Tali dati sono memorizzati e trattati nel sistema di gestione delle biblioteche.

Si tratta dei seguenti dati delle operazioni:

- indicazioni in merito ai media dati in prestito;

- indicazioni in merito a ordinazioni di copie, annotazioni, riserve, proposte di acquisto, prestiti a distanza, prenotazioni;
- tasse;
- storico dei prestiti su di un periodo di tempo definito (tasse saldate e prestiti conclusi).
- campi per annotazioni nei record di dati dell'utente
- blocchi;
- gruppi di utenti.

Hanno accesso a questi dati delle operazioni solo le biblioteche che appartengono alla stessa IZ della biblioteca presso la quale ha effettuato un prestito.

Le biblioteche possono adottare misure amministrative, in particolare blocchi, conformemente ai loro regolamenti della biblioteca, nonché alle basi legali e contrattuali. A seconda del tipo di misure amministrative (a livello di sistema o specifiche delle IZ), i dati relativi a tali blocchi e ad altre misure sono visibili a tutte le biblioteche aderenti o solo alle biblioteche di una singola IZ.

### 2.3 Dati analitici

Le biblioteche possono effettuare o far effettuare dalla SLSP analisi a livello di sistema, IZ o biblioteca. Queste analisi sono effettuate esclusivamente con dati anonimizzati. Non sono possibili analisi riferite a persone.

### 2.4 Cookie

Un cookie è un piccolo file che i siti internet memorizzano sul computer o sul terminale mobile del visitatore. I cookie sono spesso impiegati per gestire i siti internet o per gestirli in modo più efficiente, nonché per trasmettere informazioni ai loro proprietari.

Il nostro sito internet utilizza cookie, tag di pixel e altri mezzi di identificazione e di memorizzazione locale (in seguito denominati congiuntamente «cookie») al fine di distinguerla da altri utenti del nostro sito internet e dei siti internet della nostra rete. Ciò ci aiuta a rendere piacevole la sua visita al nostro sito internet e ai siti internet della nostra rete e ci consente di migliorare i nostri siti web e servizi.

Informazioni dettagliate in merito ai cookie impiegati da Primo VE e Alma sono disponibili al seguente link: <https://www.exlibrisgroup.com/it/cookie-policy/>.

### 2.5 Dati finanziari

Per servizi a pagamento (ad es. prestito a distanza), domande di restituzione a pagamento o acquisti sostitutivi riceverà una fattura. La SLSP, su incarico di alcune biblioteche, si occupa dell'allestimento e dell'invio delle fatture, nonché dell'intera procedura di richiamo. I dati necessari a tal fine sono trattati nel sistema ERP della SLSP. Esiste un'interfaccia con Alma.

Per l'allestimento della prima fattura, i seguenti dati di base vengono trasmessi dal sistema di gestione delle biblioteche al sistema ERP:



- nome e cognome;
- indirizzo;
- indirizzo e-mail;
- identificazione dell'utente (swissEduPersonUniqueID ed eduPersonTargetedID);
- lingua preferita.

Questi dati sono utilizzati esclusivamente per poter allestire le fatture ed emettere i solleciti su incarico delle biblioteche e per riscuotere gli importi in sospeso e le spese di sollecito.

Nel sistema ERP vengono creati e trattati ulteriori dati finanziari, segnatamente:

- fatture;
- solleciti;
- informazioni di pagamento.

Questi dati finanziari vengono a loro volta importati dal sistema ERP nel sistema di gestione delle biblioteche, nella rispettiva IZ della biblioteca che emette le fatture, i solleciti o che effettua l'esecuzione. Trascorsi due anni, i dati finanziari sono anonimizzati nel sistema di gestione delle biblioteche.

I dati nel sistema ERP vengono a loro volta conservati, protetti da modifiche, per la durata dei termini di conservazione previsti dalla legge e cancellati una volta scaduti gli stessi.

### 3 Base giuridica

Le biblioteche di diritto pubblico e i loro soggetti giuridici dispongono di basi giuridiche per l'offerta di prestazioni in ambito bibliotecario. Il rapporto giuridico tra lei e tutte le biblioteche aderenti si basa su un contratto di prestito di diritto privato.

Se il RGPD è applicabile, ai trattamenti dei dati di cui al paragrafo 2 della presente Dichiarazione sulla protezione dei dati si applicano le seguenti basi giuridiche:

Nella misura in cui per il trattamento dei suoi dati viene richiesto il suo consenso (in particolare per la trasmissione dei dati di base dalla SWITCH edu-ID al sistema di gestione delle biblioteche), funge da base giuridica l'art. 6 cpv. 1 lett. a RGPD.

In caso di trattamento dei suoi dati personali per l'esecuzione di un contratto (ad es. contratti di prestito), funge da base giuridica l'art. 6 cpv. 1 lett. b RGPD. Ciò vale anche per le operazioni di trattamento necessarie per l'esecuzione di misure precontrattuali. Nella misura in cui un trattamento dei suoi dati è necessario per l'adempimento di un obbligo legale cui sono soggette le biblioteche e quindi la SLSP in qualità di responsabile del trattamento (ad esempio per l'adempimento di obblighi legali di conservazione), funge da base giuridica l'art. 6 cpv. 1 lett. c RGPD.

Qualora il trattamento sia necessario per il perseguimento di un legittimo interesse di una biblioteca o di un terzo, funge da base giuridica per il trattamento l'art. 6 cpv. 1 lett. f RGPD. Ciò riguarda in particolare i trattamenti di dati in relazione all'emanazione di misure amministrative, nonché all'accertamento di pretese giuridiche e alla difesa in caso di controversie legali.

## 4 Luogo del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati in Svizzera e nell'UE, in quest'ultimo caso attualmente in Germania e nei Paesi Bassi.

Se, in via eccezionale, i dati personali vengono invece trattati in paesi al di fuori della Svizzera e dell'UE / del SEE, la sicurezza dei suoi dati viene garantita mediante altre misure, come in particolare la stipulazione di relativi contratti.

## 5 Ricorso a terzi

Il sistema di gestione delle biblioteche è gestito da SLSP sotto forma di soluzione «Software as a Service» ricorrendo a un fornitore esterno di servizi. Il sistema, e quindi anche i dati, sono ospitati nel cloud; i server si trovano esclusivamente nell'UE.

Il fornitore di servizi ha accesso ai vostri dati nella misura necessaria per l'esercizio e l'hosting del sistema di gestione delle biblioteche e per il relativo supporto.

Il fornitore di servizi è un subappaltatore della SLSP e agisce esclusivamente secondo le istruzioni della stessa.

## 6 I suoi diritti

Lei ha il diritto di accesso, rettifica, cancellazione o blocco dei suoi dati, nonché, se applicabile, il diritto alla portabilità dei dati. Questi diritti sussistono a condizione che alla richiesta non si oppongano obblighi legali, come in particolare obblighi di conservazione o interessi legittimi delle biblioteche aderenti.

Per la cancellazione dei suoi dati ha a disposizione due possibilità:

- può cancellare il suo account SWITCH edu-ID inviando una richiesta di cancellazione all'indirizzo [eduid-support@switch.ch](mailto:eduid-support@switch.ch). SWITCH informerà la SLSP di tale cancellazione e ciò comporterà anche la cancellazione dei suoi dati nel sistema di gestione delle biblioteche;
- può richiedere la cancellazione dei suoi dati personali nel sistema di gestione delle biblioteche inviando una relativa richiesta all'indirizzo [support@slsp.ch](mailto:support@slsp.ch). Inoltre, può richiedere la cancellazione anche presso una biblioteca, che inoltrerà successivamente la richiesta alla SLSP. In tal caso, il suo conto utente SWITCH edu-ID continuerà a esistere, ma non saranno più trasmessi dati dalla SWITCH edu-ID nel sistema di gestione delle biblioteche. Tutti i dati personali che si trovano già nel sistema di gestione delle biblioteche saranno cancellati.

La cancellazione dei suoi dati avviene in entrambi i casi solo a condizione che tutte le fatture in sospeso siano state saldate e che non siano state rilevate operazioni di utilizzo in sospeso, nonché che alcun obbligo di conservazione o interesse preponderante delle biblioteche aderenti o di terzi (come in particolare della SLSP) vi si oppongano.

Lei può apportare modifiche e rettifiche ai suoi dati di base di cui al paragrafo 2.1 della presente Dichiarazione sulla protezione dei dati autonomamente accedendo al suo account SWITCH edu-ID. La sincronizzazione con il sistema di gestione delle biblioteche è garantita mediante una notifica push.



Se desidera richiedere la rettifica dei suoi dati di cui ai paragrafi 2.2 – 2.5 della presente Dichiarazione sulla protezione dei dati o l'accesso ai suoi dati personali, la preghiamo di rivolgersi all'indirizzo di contatto indicato al paragrafo 8.

Lei è autorizzato in qualsiasi momento a revocare un consenso al trattamento dei dati a suo tempo rilasciato. La revoca di un consenso da lei rilasciato direttamente a una biblioteca deve essere comunicato a quest'ultima.

Lei ha inoltre il diritto di presentare reclamo presso le autorità di controllo competenti in materia di protezione dei dati, se necessario.

## 7 Misure tecniche e organizzative

Su incarico delle biblioteche, la SLSP adotta tutte le misure ragionevoli e sensate dal punto di vista tecnico-organizzativo per garantire la sicurezza dei suoi dati personali.

Il subappaltatore, che gestisce il sistema di gestione delle biblioteche su incarico della SLSP, dispone di un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (ISMS) certificato secondo la norma internazionale ISO 27001.

## 8 Contatto

In caso di domande e richieste in relazione al trattamento dei suoi dati tramite il sistema di gestione delle biblioteche, la preghiamo di rivolgersi al seguente indirizzo: [info@slsp.ch](mailto:info@slsp.ch)

## 9 Modifiche

La presente Dichiarazione sulla protezione dei dati può essere modificata in qualsiasi momento, senza preavviso. Fa fede la versione attuale pubblicata sul [sito internet](#).