SLSP
Swiss Library
Service Platform

DATENSCHUTZHINWEISE FÜR BEWERBER:INNEN

Version:	2.0
Datum:	16.04.2025
Autoren:	Belisario Bertoa / Christelle Heimberg / IT&Law
Freigabe:	Geschäftsleitung SLSP

SLSP AG – Kasernenstrasse 77 A/B – CH-8004 Zürich
info@slsp.ch – www.slsp.ch

SLSP
Swiss Library
Service Platform

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung 3
2. Allgemeine Hinweise 3
3. Zweck und Umfang der Datenbearbeitung 3
4. Rechtsgrundlage 4
5. Dauer der Datenspeicherung 4
6. Sicherheit 4
7. Empfänger:innen der Daten 5
8. Automatisierte Entscheidungsfindung 5
9. Rechte der betroffenen Person 5
10. Ort der Datenbearbeitung 6
11. Beschwerderecht 6
12. Änderungen 6

1. Einleitung

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Bearbeitung Ihrer Personendaten durch die SLSP AG geben und Sie über Ihre Rechte gemäss Datenschutzgesetz (DSG) informieren. Verantwortliche Stelle im Sinne des DSG:

SLSP AG
Kasernenstrasse 77 A/B
8004 Zürich
Schweiz
E-Mail: privacy@slsp.ch
Website: www.slsp.ch

Für Anfragen im Zusammenhang mit Ihren Personendaten können Sie sich schriftlich per Brief oder per E-Mail an die oben genannte Stelle melden.

2. Allgemeine Hinweise

Die Bearbeitung von Personendaten richtet sich nach den anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen. Wir weisen darauf hin, dass die Datenübertragung im Internet oder der Kommunikation per E-Mail Sicherheitslücken aufweisen kann. Ein lückenloser Schutz der Daten vor dem Zugriff durch Dritte ist nicht möglich. Datenschutz ist uns ein wichtiges Anliegen. Die SLSP AG und unsere Partner haben die notwendigen organisatorischen und technischen Massnahmen unternommen, um die Vertraulichkeit Ihrer Bewerbung sicherzustellen.

3. Zweck und Umfang der Datenbearbeitung

Wir bearbeiten die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten ausschliesslich zur Bewertung und Auswahl geeigneter Kandidat:innen. Die Bearbeitung erfolgt zur Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses im Rahmen vorvertraglicher Massnahmen, die auf Ihre Bewerbung hin erfolgen.

Gespeicherte Daten:

- Anrede/Geschlecht, Vorname, Nachname
- Korrespondenzdaten (Postanschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer)
- Bewerbungsunterlagen (Foto, Motivationsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Weiterbildungsabschlüsse, Arbeitszeugnisse, etc.)
- Weitere Daten im Bewerbungsverfahren (bspw. Referenzen, Straf- und Betreibungsregisterauszüge, E-Mail-Korrespondenz)

Die Daten können für statistische Zwecke verwendet werden, wobei keine Rückschlüsse auf einzelne Personen möglich sind. Ihre Daten werden nur im Rahmen der Einwilligungserklärung bearbeitet. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.

Im Falle der Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung im Zusammenhang mit arbeitsrechtlichen Streitigkeiten und behördlichen Verfahren bearbeiten wir die Personendaten, die für das konkrete Verfahren erforderlich sind. In einem solchen Fall können Ihre Personendaten auch an externe Anwälte bekannt gegeben werden. Zudem ist sie in einem solchen Fall verpflichtet und berechtigt, Ihre Daten den zuständigen Gerichten und Behörden bekannt zu geben.

4. Rechtsgrundlage

Rechtsgrundlage für die Bearbeitung Ihrer Personendaten sind insbesondere das schweizerische Datenschutzgesetz (DSG; SR 235.1) und das Obligationenrecht (OR; SR 220).

5. Dauer der Datenspeicherung

Personendaten von Bewerber:innen werden für die Dauer des Bewerbungsprozesses gespeichert und spätestens nach sechs Monaten gelöscht. Bei Abschluss des Bewerbungsprozesses werden im Falle einer Absage sämtliche Daten unwiderruflich gelöscht. Es erfolgt keine Mitteilung über die Löschung der Daten.
Im Fall eines Beginns eines Vertragsverhältnisses gilt fortan der Datenschutzhinweis für Mitarbeiter:innen und Ihre persönlichen Daten, oder allenfalls ein Auszug davon, werden zu Ihrer Personalakte gelegt.
Wenn wir Ihnen zum Zeitpunkt Ihrer Bewerbung keine passende Stelle anbieten können, behalten wir uns das Recht vor, Ihre Bewerbung in einen Talentpool aufzunehmen. Sie werden darüber informiert und können jederzeit die Löschung Ihrer Daten verlangen. Daten im Talentpool werden maximal 12 Monate gespeichert und danach gelöscht.

6. Sicherheit

Wir ergreifen alle erforderlichen, dem aktuellen Stand der Technik entsprechenden Sicherheitsmassnahmen, um unbefugten Zugriff sowie die unbefugte Weitergabe, Veränderung oder Vernichtung von Daten zu verhindern.

7. Empfänger:innen der Daten

Ihre Daten sind nur Mitarbeiter:innen der Personalabteilung und den für die Auswahl verantwortlichen internen und externen Personen zugänglich. Ihre Daten können an Dienstleister:innen weitergegeben werden, die für uns als Auftragsbearbeiter:innen tätig sind:

- Personaldienstleister:innen
- Behörden
- Anwält:innen
- Bewerbermanagement-Software-Anbieter:innen
- IT-Unterstützung und -Wartung

Alle Dienstleister sind vertraglich dazu verpflichtet, Ihre Daten in der gleichen Weise zu bearbeiten, wie wir das tun dürfen, und sind zur vertraulichen Behandlung Ihrer Daten verpflichtet.

8. Automatisierte Entscheidungsfindung

Wir verzichten als verantwortungsbewusstes Unternehmen auf eine automatische Entscheidungsfindung.

9. Rechte der betroffenen Person

Sie haben die folgenden Rechte bezüglich Ihrer Personendaten:

- Auskunftsrecht: Sie können eine Kopie Ihrer gespeicherten Daten anfordern.
- Recht auf Berichtigung: Sie können die Berichtigung unrichtiger Daten verlangen.
- Recht auf Löschung: Sie können die Löschung Ihrer Daten verlangen, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten bestehen.
- Recht auf Datenübertragbarkeit: Sie können eine Kopie Ihrer Daten in einem gängigen Format verlangen.

Eine einmal erteilte Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen. Der Widerruf gilt für zukünftige Datenbearbeitungen und hat keine Auswirkungen auf bereits erfolgte Bearbeitungen.

Bei Fragen oder der Geltendmachung Ihrer Rechte können Sie sich gerne an die in Ziff. 1 angegebene Adresse wenden.

10. Ort der Datenbearbeitung

Die Daten werden grundsätzlich auf den IT-Systemen der Anbieter:innen von Bewerbermanagement-Software in der Schweiz bearbeitet . Bei der Bearbeitung durch externe Dienstleister:innen stellen wir sicher, dass die Datenschutzanforderungen eingehalten werden.

Wir lassen Ihre Personendaten hauptsächlich in der Schweiz und im Europäischen Union (EU) bearbeiten, je nach Fall – beispielsweise über Subunternehmer:innen unserer Dienstleister:innen oder bei Verfahren vor ausländischen Gerichten oder Behörden – aber potenziell in jedem Land der Welt.

Befinden sich Empfänger:innen in einem Land ohne angemessenen Datenschutz, verpflichten wir die Empfänger:innen vertraglich zur Einhaltung eines ausreichenden Datenschutzniveaus (dazu verwenden wir die revidierten Standardvertragsklauseln der Europäischen Kommission, inklusive den für die Schweiz notwendigen Ergänzungen), soweit sie nicht bereits einem gesetzlich anerkannten Regelwerk zur Sicherstellung des Datenschutzes unterliegen. Auch können wir Personendaten in ein Land ohne angemessenen Datenschutz bekanntgeben, ohne dafür einen eigenen Vertrag zu schliessen, wenn wir uns hierfür auf eine Ausnahmebestimmung stützen können.

11. Beschwerderecht

Sie haben das Recht, bei der:dem Eidgenössischen Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragten (EDÖB) eine Beschwerde einzureichen, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Bearbeitung Ihrer Personendaten nicht rechtmässig erfolgt.

Kontakt EDÖB:

Eidgenössischer Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragter (EDÖB)
Feldeggweg 1
3003 Bern, Schweiz
Website: www.edoeb.admin.ch
Diese Datenschutzhinweise werden regelmässig überprüft und bei Bedarf aktualisiert.

12. Änderungen

Diese Datenschutzhinweise werden regelmässig überprüft und bei Bedarf aktualisiert. Die aktuelle Version dieses Dokuments ist auf unserer Unternehmenswebsite resp. Bewerberplattform verfügbar.